

Tema / Subject:	Requisitos de Ingreso a Mina del Personal Personnel Site Entrance Requirements	Procedimiento No. / S.O.P. No: 0001-COM-SOP-000-001
Fecha / Date:	25-Mar-2024	Fecha - Revisión - date: March, 2024
Por / by:	Lisette Chang / Lucas Vizzoni	Aprobado por / Approved by:

1. Propósito El propósito del procedimiento es establecer e indicar los lineamientos y requisitos para el ingreso al sitio mina de Cobre Panamá ("el Sitio") para el personal de <u>Contratistas y Subcontratistas de Minera Panamá.</u> 2. Tipos de ingreso: 2.1. Visitas: Persona que ingresa a Minera Panama, por un periodo no mayor a un día y no realice ningún trabajo operacional específico que implique intervenir, usar o manipular maquinas, equipos, herramientas y otros similares; no pernocta en los campamentos y cumple con un horario de entrada y salida a convenir entre 7:00 am y 6:00 pm siendo la entrada más tardía permitida 1:00 pm y la salida más tardía permitida 6:00 pm. Serán permitidas las visitas por un periodo consecutivo no mayor a tres días (entradas y salidas diarias) en un periodo de 30 días o tres visitas al mes. Las visitas dentro de los predios de Minera Panama deben estar acompañados en todo momento por el Usuario Final o Sponsor que aprobó su ingreso. En el caso que un visitante requiera como excepción permanecer en sitio por la noche, deberá completar la forma de exoneración de responsabilidad proporcionada por Minera Panama en conjunto con la aprobación de Gerencia. 2.2. Contratista: Persona que ingresa a realizar labores dentro del sitio, perteneciente a una empresa Contratista o Subcontratista. 2.3. Personal de Minera Panamá: Al ser gestionados por RRHH de MPSA y el Registro de Ingresos del área de Vigilancia de MPSA no aplica este procedimiento. 2.4. Autoridades y Organismos de Control (Medio Ambiente, MICI, etc.): Deben seguir el procedimiento de acceso como visita.	1. Purpose of the Procedure The purpose of the procedure is to establish and indicate the guidelines and requirements for entry to the Cobre Panama mine site ("the Site") for Minera Panama <u>Contractors and Subcontractors</u> personnel. 2. Types of access: 2.1 Visitor: A person who enters Minera Panama for a maximum of one day and does not perform any operational work that involves using or manipulating machinery, equipment, tools, or similar items. Shall not stay overnight in the camps and shall comply with an agreed entry and exit schedule between 7:00 am and 6:00 pm. The latest entry permitted is 1:00 pm, and the latest exit permitted is 6:00 pm. Visits shall be permitted for a consecutive period of no more than three days (in and out daily) in a period of 30 days or three visits per month. The End User or Sponsor who approved their entry shall accompany visitors at all times. In the event that a visitor requires to spend the night on site, shall complete the <u>Liability Waiver Form</u> provided by Minera Panama. 2.2 Contractor: A person who enters to carry out work within the site, belonging to a Contractor or Subcontractor company. 2.3 Minera Panama's personnel: As they are managed by MPSA's Human Resources and the Income Register of MPSA's Surveillance area, this procedure does not apply. 2.4 Authorities and Control Entities (Environment, MICI, etc.): Have the same treatment as visits
--	---

Tema / Subject:	Requisitos de Ingreso a Mina del Personal Personnel Site Entrance Requirements	Procedimiento No. / S.O.P. No: 0001-COM-SOP-000-001
Fecha / Date:	25-Mar-2024	Fecha - Revisión - date: March, 2024
Por / by:	Lisette Chang / Lucas Vizzoni	Aprobado por / Approved by:

3. Mayores Peligros / Riesgos. - Personal sin Exámenes Médicos / Con antecedentes de enfermedades. - Personal sin Seguro / Personal sin cobertura en accidente. - Falta de información del Proyecto / Desconocimiento de peligros y riesgos de los diferentes sectores y de protocolos de actuación ante emergencias. - Fatalidades. 4. Accesos al Proyecto La entrada al Sitio estará restringido a aquellas personas que cumplan con este Procedimiento de Operación Estándar. Cualquier persona que se encuentre en el Sitio que no cumpla con este procedimiento o con las normas detalladas, no podrá ingresar al mismo. 5. Horarios de Ingresos y Egresos - No hay restricciones de horario para ingreso o egreso del personal al Sitio (previo acuerdo con el sponsor) - Está prohibido ingresar bajo la influencia de drogas y alcohol. Minera Panama se reserva el derecho de aplicar pruebas aleatorias. 6. Requisitos mínimos por tipo de ingresos El proceso de aprobación de documentación más la aprobación de ingreso tiene un plazo mínimo de 5 días (4 días para aprobación de documentación + 1 día para aprobación de ingreso). 6.1. Las empresas Contratistas que requieran ingresar al Proyecto deberán cumplimentar con los siguientes requisitos: - Enviar el listado de personal propuesto para aprobación interna del mismo al sponsor con copia al correo pan_contractorcompliance@fqml.com - En el caso de contratistas deben utilizar el formato Contractor Worker Data. - En el caso de visitantes deben utilizar el formato de visitante (Visitor Form) - Enviar toda la documentación requerida en este documento con 5 días de anticipación a la solicitud de ingreso (para personal Extranjero deberá agregarse el plazo del trámite del permiso de trabajo o carta de	3. Major Hazards / Risks. - Personnel without Medical Examinations / With a history of illness. - Personnel without Insurance / Personnel without accident coverage. - Lack of information on the Project / Lack of knowledge of the dangers and risks of the different sectors and of protocols for action in the event of emergencies. - Fatalities. 4. Access to the Project Entry to the Site will be reserved to those persons who comply with this Standard Operating Procedure. Any person who does not comply with this procedure or the outlined rules will not be permitted to enter the Site. 5. Hours of Entry and Exit - There are no restrictions on the hours of entry or exit of personnel to or from the Site. (prior agreed with the sponsor) - Entry under the influence of drugs and alcohol is prohibited. Minera Panama reserves the right of apply random testes. 6. Minimum requirements for each type of admission The process of approval of documentation together with the approval of admission takes a minimum of 5 days (4 days for approval of documentation + 1 day for approval of admission). 6.1. The Contracting companies that wish to enter the Project must comply with the following requirements: - Submit the list of proposed personnel for internal approval to the sponsor user always copying the mail pan_contractorcompliance@fqml.com - For contractor, use Contractor Worker Data Format. - For visitors, use the Visitor Form - Submit all the documentation required in this document 5 days prior to the entry request (for foreign personnel, the work permit or visit certificate processing
--	---

Tema / Subject:	Requisitos de Ingreso a Mina del Personal Personnel Site Entrance Requirements	Procedimiento No. / S.O.P. No: 0001-COM-SOP-000-001
Fecha / Date:	25-Mar-2024	Fecha - Revisión - date: March, 2024
Por / by:	Lisette Chang / Lucas Vizzoni	Aprobado por / Approved by:

visita, el cual puede demorar hasta 10 días hábiles). Se tomará desde la fecha y hora que se remitió la última documentación a verificar, entre las 07:00 am y las 12:00 md.

Ej. Si se remite toda la documentación el día 10 en horarios de 07:00 am a 12:00 md el ingreso quedará autorizado para el día 15 en el horario que se ingresó la documentación.

Si la documentación se envía luego de las 12hs la misma se revisará al día siguiente, tomándose como fecha de presentación las 07:00 hs del día siguiente.

- 3) Luego de contar con toda la documentación aprobada, pan_contractorcompliance@fqml.com enviara una confirmación de acceso.

6.2. Requisitos obligatorios para Ingreso Visitas / Contratistas

	Visitante		Contratista	
	Nacional	Extranjero	Nacional	Extranjero
1 Cedula / Pasaporte	✓	✓	✓	✓
2 Permiso de Trabajo / Carta de Visita	✗	✓	✗	✓
3 Record Político	✗	✗	✓	✓
4 Recibo de Utilidad	✗	✗	✓	✓
5 Exámenes Médicos	✗	✗	✓	✓
6 Seguro de Vida y Salud	✗	✓	✗	✓
7 Inducción General	✗	✗	✓	✓
8 Safety Passport	✗	✗	✓	✓
9 Constancias CSS	✗	✗	✓	✗
10 Contractor Worker Data	✗	✗	✓	✓
11 Formato de Visitante	✓	✓	✗	✗

- 1) **Cedula / Pasaporte:** enviar una copia de la Cédula (panameño) o Pasaporte (Extranjero).
- 2) **Permiso de Trabajo / Carta de visita:** de ser Extranjero se requiere un Permiso de Trabajo o Carta de Visita, la cual debe ser compartida o tramitada en conjunto con el área de RRHH – Migración y Cumplimiento de Minera Panamá – katia.toledo@fqml.com.

Ver documento [Guía referencial de Ingreso a Mina Personal Extranjero](#) que detalla la información requerida para el trámite, como guía se requiere:

period must be taken into account, which may take up to 10 working days). It will be taken from the date and time that the last documentation to be verified was sent, between 07:00 am and 12:00 pm.

E.g. If all the documentation is sent on the 10th between 07:00 am and 12:00 pm the entry will be authorized for the 15th at the time the documentation was sent.

If the documentation is sent after 12hs, it will be reviewed the next day, taking 07:00 am the following day as the date of submission.

- 3) Once all the documentation has been approved, pan_contractorcompliance@fqml.com will grant the access by a formal communication.

6.2. Mandatory Requirements Visitors / Contractors

	Visitor		Contractor	
	National	Foreign	National	Foreign
1 ID / Passport	✓	✓	✓	✓
2 Work Permit / Visit Certificate	✗	✓	✗	✓
3 Police Record	✗	✗	✓	✓
4 Utility Bill	✗	✗	✓	✓
5 Medical Examinations	✗	✗	✓	✓
6 Life and Health Insurance	✗	✓	✗	✓
7 General Induction	✗	✗	✓	✓
8 Safety Passport	✗	✗	✓	✓
9 CSS Proofs	✗	✗	✓	✗
10 Contractor Worker Data	✗	✗	✓	✓
11 Visitor Form	✓	✓	✗	✗

- 1) **ID / Passport:** Submit a copy of the ID (Panamanian) or Passport (Foreigner).
- 2) **Work Permit:** if you are a foreigner, a work permit or Visiting Certificate is required, which must be shared or processed in conjunction with the HR - Migration and Compliance area of Minera Panama - katia.toledo@fqml.com.

See document [Mine Entry Referential Guide for Foreign Personnel](#) which details the required information, as a reference:

Requisitos de Ingreso a Mina del Personal / Personnel Site Entrance Requirements

Procedimientos operativos estándar / SOP- Standard Operating Procedures

Tema / Subject:	Requisitos de Ingreso a Mina del Personal Personnel Site Entrance Requirements	Procedimiento No. / S.O.P. No: 0001-COM-SOP-000-001
Fecha / Date:	25-Mar-2024	Fecha - Revisión - date: March, 2024
Por / by:	Lisette Chang / Lucas Vizzoni	Aprobado por / Approved by:

Permiso de Trabajo / Carta de Visita	Extranjero	
	Visitante	Contratista
1 Cedula / Pasaporte	✓	✓
2 Seguro de Vida y Salud	✓	✓
3 Record Político	✗	✓
4 Foto tipo Pasaporte	✗	✓
5 Carta de Experiencia	✗	✓
6 Itinerario de vuelo	✓	✗

Work Permit / Visitor Letter	Foreign	
	Visitor	Contractor
1 ID / Passport	✓	✓
2 Life and Health Insurance	✓	✓
3 Police Record	✗	✓
4 Passport Size Picture	✗	✓
5 Letter of Experience	✗	✓
6 Flight Ticket	✓	✗

3) Record Político: enviar el Record Político Panameño, en caso de ser del extranjero el registro policial debe estar legalizado/apostillado.	3) Police Record: Submit the Panamanian Police Record, in case of being foreign the police record must be legalized/apostilled.
4) Recibo de utilidad: Enviar la Factura de Agua / Electricidad. Puede ser de Celular o internet (prueba de dirección).	4) Utility Bill: Submit the Water / Electricity Bill Can be from mobile or internet services (proof of address).
5) Exámenes Médicos: Enviar del Apto Médico, Ver detalle de requerimientos en el Anexo "Perfil Médico Ocupacional" de acuerdo con el grupo que aplique.	5) Medical Examinations: Submit Medical Certificate, See detailed requirements in Annex "Occupational Health Requirements" according with the respective group.
6) Seguro de Vida y Salud: Se requiere solo para Extranjeros, el cual debe contener cobertura internacional e incluir hospitalización, y en el peor de los casos, muerte.	6) Life and Health Insurance: Required only for Foreigners, which must contain international coverage and include hospitalization, and in the worst case, death.
7) Inducción General: se realiza mediante la aplicación <u>Talent Cards</u> , debe proporcionar una dirección de correo electrónico válida para cada trabajador a la cual se enviará una notificación de acceso para completarla.	7) General Induction: is conducted through the <u>Talent Cards</u> application, a valid email address shall be given for each employee to which an access notification will be sent for completion.
8) Safety Passport: En el caso de no contar con una certificación de seguridad para su personal, esta puede ser realizada través de ITS Consultants (costos por persona asociado) previa coordinación. Tomar en consideración que la coordinación de esta capacitación puede tomar de 1 a 4 días por lo que este tiempo debe ser contemplado al momento de solicitar el acceso en caso de no contar con ella. Dentro de este punto se pueden agregar a discreción de Minera Panama otras capacitaciones de acuerdo con las funciones y labores que vaya a desempeñar el personal en sitio, como por ejemplo: Manejo defensivo, Habilidades específicas (trabajo en altura, espacio confinado, etc.).	8) Safety Passport: I In cases where no safety certification is held, this can be conducted through ITS Consultants (cost per person associated) after prior coordination. Take into consideration that the coordination of this training can take 1 to 4 days, so this time should be considered when requesting access in case you do not have it. Within this point other training can be included at the discretion of Minera Panama according to the functions and duties to be performed by the personnel on site, such as: defensive driving, specific skills (working at heights, confined space, etc.).
9) Constancia de afiliación a la Caja de Seguro Social (trabajadores en el listado de solicitud de acceso) y Paz	9) Proof of affiliation to the Social Security Fund (personnel on the access request list) and Clearance (of the contractor) from the Social Security Fund.



Requisitos de Ingreso a Mina del Personal / Personnel Site Entrance Requirements

Procedimientos operativos estándar / SOP- Standard Operating Procedures

FIRST QUANTUM
MINERALS LTD.

Cobre Panamá

Tema / Subject:	Requisitos de Ingreso a Mina del Personal Personnel Site Entrance Requirements	Procedimiento No. / S.O.P. No: 0001-COM-SOP-000-001
Fecha / Date:	25-Mar-2024	Fecha - Revisión - date: March, 2024
Por / by:	Lisette Chang / Lucas Vizzoni	Aprobado por / Approved by:

y Salvo (del contratista) de Caja de Seguro Social. Minera Panama se reserva el derecho de aplicar revisiones aleatorias.

6.3. Periodo de Vigencia de la Documentación:

La vigencia o validez de la documentación enviada debe ser cargado en el Contractor Worker Data, el cual generará alertas de vencimiento, como referencia es el siguiente:

	Período de Validez
1 Cedula / Pasaporte	Definida por el documento
2 Permiso de Trabajo / Carta de Visita	Definida por el documento
3 Record Político	180 días
4 Recibo de Utilidad	Permanente
5 Exámenes Médicos	365 días
6 Seguro de Vida y Salud	Definida por el documento
7 Constancias CSS	30 días
8 Inducción General	Permanente*
9 Safety Passport	3 años *

**tanto como dure la relacion comercial*

6.4. Anexos:

- Formato Contractor Worker Data
- Perfil Medico Ocupacional
- Guía referencial de Ingreso a Mina Personal Extranjero
- Formato de solicitud de visita

6.5. Requerimientos para movilidad en auto en sitio:

- SSI Requerimiento de Seguridad Vehículos Livianos
- Procedimiento Operativo – Traslado de cargas en vías internas y externas

Minera Panama reserves the right to apply random sampling.

6.3 Period of validity of the documentation:

The validity or currency of the documentation shall be declared within the Contractor Worker Data Format, which will generate expiry alerts, as a reference:

	Expiration
1 ID / Passport	As per document itself
2 Work Permit / Visit Certificate	As per document itself
3 Police Record	180 days
4 Utility bill	Permanent
5 Medical Examinations	1 year
6 Life and Health Insurance	As per document itself
7 CSS Proofs	30 days
8 General Induction	Permanent*
9 Safety Passport	3 years *

**as long as the commercial relationship lasts*

6.4. Annex:

- Contractor Worker Data Form
- Occupational Medical Profile
- Mine Entry Referential Guide for Foreign Personnel
- Visitor Form

6.5. On site vehicle requirement:

- SSI Light Vehicle Safety Requirement
- Operational Procedure – Standards Vehicle for goods transportation.