



FIRST QUANTUM MINERALS LTD.

Cobre Panamá

ANNEXURE 1 **SECURITY MEASURES**

If for the supply of Goods the Supplier/Contractor should **access to the Company's Site**, the Supplier/Contractor must ensure that any and all employees or Sub-Supplier/Contractors who **access the Company's Site** are familiar and comply with the following security measures:

1. Admission Permits

1.1. On commencement of the Agreement, admission permits will be issued to the Supplier/Contractor's employees on the following conditions:

- i) **That for each employee the Company's** Standard Security Clearance form is correctly completed and submitted
- ii) That a valid identity document is submitted (no temporary form of identification will be accepted). When such admission permit is issued for a person, it will be obligatory for him/her to display such permit to the Security personnel on duty, when admission is sought to the Site. Admission will be refused for persons without a permit. Permits must be displayed at all times in order to immediately identify any person.
- iii) Supplier/Contractor shall afford the cost of those permits

2. Security Contraventions

2.1. In terms of the Company's **policy the duties of** Security officials and the conduct of persons entering the Company premises towards Security officials are listed below:

- i) Should a person without identification (admission permit) be encountered on the Site, and be unable to give any satisfactory explanation of his/her presence, he/she may summarily be taken into custody by a Security Official.
- ii) A Security official can investigate any article, material, vehicle, container or other object which is found on Site and which is or is not under the direct control of any specific person, and

ANEXO 1 **MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Si para la prestación de los Servicios el Proveedor/Contratista debiera acceder al Sitio de la Compañía, el Contratista debe asegurarse de que todos y cada uno de los empleados o Subcontratistas que accedan al Sitio de la Compañía estén familiarizados y cumplan con las siguientes medidas de seguridad:

1. Permisos de Admisión

1.1. Al comienzo del Acuerdo, los permisos de admisión se emitirán a los empleados del Proveedor/Contratista en las siguientes condiciones:

- i) que el formulario del Permiso de Seguridad Estándar de la Compañía se complete correctamente y se presente con respecto a cada empleado
- ii) que se presente un documento de identidad válido (no se aceptará ninguna forma temporal de identificación). Cuando se expida dicho permiso de admisión a una persona, será obligatorio para ella exhibir dicho permiso al personal de Seguridad de turno, cuando se solicite la admisión al Sitio. Si una persona no puede presentar su permiso, se denegará la admisión. Los permisos deben mostrarse en todo momento en la persona para su identificación inmediata.
- iii) El costo de estos permisos será por cuenta del Proveedor/Contratista.

2. Infracciones de seguridad

2.1. En términos de la política de la Compañía, los deberes de los funcionarios de seguridad y la conducta de las personas que ingresan a las instalaciones de la Compañía hacia los funcionarios de seguridad se enumeran a continuación:

- i) En caso de que una persona sin identificación (permiso de admisión) se encuentre en el Sitio y no pueda dar una explicación satisfactoria de su presencia, un oficial de seguridad podrá detenerla inmediatamente.
- ii) Un oficial de seguridad puede investigar cualquier artículo, material, vehículo, contenedor u otro objeto que se encuentre en el Sitio y que esté o no bajo el control directo de cualquier persona específica, y



FIRST QUANTUM MINERALS LTD.

Cobre Panamá

(a) of which the owner is unknown, or (b) when there is reasonable ground for suspicion that it is involved or can be used in the commission of an act affecting the safety or security of the Company's Site. iii) A Security official may search or investigate any person, vehicle, container or object ENTERING or LEAVING the Site. If necessary he may refuse the entry or exit to such vehicle or person, or even take the person or vehicle into custody. iv) Nobody may threaten, assault or intimidate a member of the Security personnel or his next-of-kin when acting in the execution of his duties. v) Nobody may publish or divulge any information concerning the composition, movements or methods of the Security official(s) in any newspaper, periodical, book, pamphlet or even verbally, unless authorized thereto by the Company's designated representative. 2.2. Hereunder are listed a number of rules, the contravention of which constitute offenses in terms of the Company's policy. These rules shall also be applied to the Supplier/Contractor's employees or its subordinates. No person shall commit any of the following acts while on the Company's Site: i) smoke within an area where smoking is prohibited. ii) introduce onto the Site, use or possess any alcoholic beverage or illicit drugs. iii) be under the influence of alcohol or drugs iv) contravene a prescribed safety regulation v) assault or threaten with violence any other person vi) introduce a camera or firearm onto the Site vii) damage or deface an admission permit or make one available to another person and by so-doing permit him/her to gain illegal entry onto the Site viii) theft or attempted theft ix) commit or attempt to commit any criminal offense. x) exceed the speed limit	(a) cuyo propietario sea desconocido, o (b) cuando haya motivos razonables para sospechar que está involucrado o puede ser utilizado en la comisión de un acto que afecte la seguridad o protección del Sitio de la Compañía. iii) Un oficial de seguridad puede registrar o investigar a cualquier persona, vehículo, contenedor u objeto que ENTRE o SALGA del Sitio. De ser necesario, puede denegar la entrada o salida de dicho vehículo o persona o incluso detener a la persona o vehículo. iv) Nadie podrá amenazar con agredir o intimidar a un miembro del personal de seguridad o a sus familiares más cercanos cuando actúe en el desempeño de sus funciones. v) Nadie podrá publicar o dar a conocer ninguna información relativa a la composición, movimientos o métodos del(los) funcionario(s) de seguridad en ningún periódico, periódico, libro, folleto o verbalmente, a menos que el representante designado de la Compañía lo autorice. 2.2. A continuación, se enumeran una serie de reglas, cuya contravención constituye una ofensa en términos de la política de la Compañía. Estas reglas se aplicarán también a los empleados del Proveedor/Contratista o a sus subordinados. Ninguna persona cometerá ninguno de los siguientes actos mientras esté en el Sitio de la Compañía: i) fumar dentro de una zona donde está prohibido fumar ii) introducir en el Sitio, usar o poseer cualquier bebida alcohólica o drogas iii) estar bajo la influencia del alcohol o las drogas iv) contravenir un reglamento de seguridad prescrito v) agredir o amenazar con violencia a cualquier otra persona vi) introducir una cámara o arma de fuego en el Sitio vii) dañar o desfigurar un permiso de admisión o poner uno a disposición de otra persona y, al hacerlo, permitirle obtener una entrada ilegal en el Sitio viii) robo o intento de robo ix) cometer o intentar cometer cualquier delito penal. x) superar el límite de velocidad
---	--



FIRST QUANTUM MINERALS LTD.

Cobre Panamá

3. Refusal of Admission

An admission permit which has been issued can **summarily be withdrawn by the Company's Security Department** in one of the following cases, after **consultation with the Company's Human Resources Department and the Company's Representative**:

- i) if a person does not receive a security clearance (the Security Department is under no obligation to provide reasons for the refusal of a security permit);
- ii) if a person has been guilty of a security contravention as described in paragraph 2.2;
- iii) for any other act which can endanger or prejudice the Security of **the Company's Site**.

4. Lost or Damaged Permits

Should the Supplier/Contractor or any of its employees deliberately damage, loses or neglects to return admission permits after the Agreement has been terminated, the cost per permit will be recovered from the Supplier/Contractor, by deducting any amount due by the Company to the Supplier/Contractor regarding to any Agreement between the Company and the Supplier/Contractor. The Company reserves the right to increase the costs at its discretion.

5. Return of Permits

Following non-renewal or termination of the Agreement, it is the responsibility of the Supplier/Contractor and its Sub-Supplier/Contractor to ensure that all the permits of their employees are collected and handed to the Security Department on the day it withdraws from **the Company's Site**. If any employee of the Supplier/Contractor its Sub-Supplier/Contractor resigns or is dismissed, it is the obligation of the Supplier/Contractor to return the permits to the Security Department on the day such employee leaves **the Company's Site**.

6. Permit Validity Period

All admission permits issued to the Supplier/Contractor are only **valid for the term of the Agreement** or for a shorter period as may be determined by the Security Department. On expiry of the validity of permits, it is the duty of the Supplier/Contractor to present the expired permits of its employees to the Security Department for their renewal.

3. Denegación de admisión

Un permiso de admisión que ha sido emitido puede ser retirado inmediatamente por el Departamento de Seguridad de la Compañía en uno de los siguientes casos después de consultar con el Departamento de Recursos Humanos de la Compañía y el Representante de la Compañía:

- i) si una persona no recibe un permiso de seguridad (el Departamento de Seguridad no está obligado a justificar la denegación de un permiso de seguridad);
- ii) si una persona ha sido culpable de una infracción de la seguridad descrita en la cláusula 2.2;
- iii) por cualquier otro acto que pueda poner en peligro o perjudicar la Seguridad del Sitio de la Compañía.

4. Permisos perdidos o dañados

En caso de que el Proveedor/Contratista o cualquiera de sus empleados deliberadamente dañen, pierdan o descuiden devolver los permisos de admisión después de que sus servicios hayan sido terminados, el costo por permiso será recuperado del Proveedor/Contratista, cuyo(s) monto(s) puede ser deducido por la Compañía de cualquier monto pendiente o adeudado por la Compañía al Proveedor/Contratista en relación con cualquier contrato entre la Compañía y el Proveedor/Contratista. La Compañía se reserva el derecho de aumentar el costo a su discreción

5. Devolución de permisos

Después de la no renovación o terminación del Acuerdo, es responsabilidad del Proveedor/Contratista y su Subcontratista asegurarse de que todos los permisos de sus empleados se recojan y entreguen al Departamento de Seguridad el día en que se retire del Sitio de la Compañía. Si cualquier empleado del Contratista o su Subcontratista renuncia o es despedido, es obligación del Proveedor/Contratista devolver el permiso en cuestión al Departamento de Seguridad el día en que dicho empleado abandone el Sitio de la Compañía.

6. Duración de la validez de un permiso

Todos los permisos de admisión expedidos al Proveedor/Contratista sólo son **válidos por la duración del Contrato** o por el período más corto que determine el Departamento de Seguridad. Al expirar la validez de los permisos, el Proveedor/Contratista tiene el deber de presentar los permisos vencidos de sus empleados al Departamento de Seguridad para su renovación.



FIRST QUANTUM
MINERALS LTD.

Cobre Panamá

7. Photographs and sketches

The Supplier/Contractor shall not take or allow any person to take, for any purpose whatsoever, any photographs or sketches of the Site or the aforesaid premises, property, leases or operations without obtaining the prior written consent of the Company and any photograph or sketch obtained in contravention of this Article shall be liable to confiscation and destruction by the Company.

8. Contact with the Company's Security

The Supplier/Contractor shall under normal circumstances, liaise with the Security Officer, concerning security matters, but the following person may be contacted if problems are encountered: Security Manager.

7. Fotografías y bocetos

En circunstancias normales, el Proveedor/Contratista se pondrá en contacto con el Oficial de Seguridad en relación con cuestiones de seguridad, pero podrá ponerse en contacto con la siguiente persona si se plantean problemas: Gerente de Seguridad.

8. Contacto con el Departamento de Seguridad de la Compañía

En circunstancias normales, el Proveedor/Contratista se pondrá en contacto con el Oficial de Seguridad en relación con cuestiones de seguridad, pero podrá ponerse en contacto con la siguiente persona si se plantean problemas: Gerente de Seguridad.